



معاونت تحقیقات و فناوری
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

دفتر توسعه فناوری سلامت

**آئین نامه اجرایی همکاری و ارتباط دانشگاه های علوم
پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کشور با صنعت و جامعه**

پاییز ۱۴۰۱

شناسنامه اثر

عنوان:	آئین نامه اجرایی همکاری و ارتباط دانشگاه های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کشور با صنعت و جامعه
واحد تهیه کننده:	دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه علوم پزشکی تبریز با همکاری دانشگاه علوم پزشکی مشهد و تهران
تصویب و ابلاغ کننده:	مدیریت توسعه فناوری سلامت، معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
ذی نفعان:	دانشگاه های علوم پزشکی کشور – صنایع مختلف مرتبط – ادارات و سازمان های مرتبط
بازنگری:	هر دو سال یکبار
تاریخ تنظیم:	مهر ۱۴۰۱

آیین نامه اجرایی همکاری و ارتباط دانشگاه های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کشور با صنعت و جامعه

مقدمه

نیاز روز افزون صنایع و موسسات دولتی و خصوصی به توانمندی های دانشگاه در حوزه پژوهش، آموزش و خدمات فنی و مشاوره ای و همچنین نقش دانشگاه در توسعه اجتماعی- اقتصادی جامعه و ضرورت اجرائی نمودن دانش و یافته های جدید دانشگاه، استفاده بهینه از امکانات دانشگاه و انتقال تجربه از سطح اجرا به دانشگاه همواره متضمن یک ارتباط منطقی و پایدار میان صنعت و دانشگاه است. هدف آیین نامه حاضر قانونمند کردن و تسهیل ارتباط دانشگاه با حوزه خارج دانشگاه در سطح ملی و بین المللی است.

ماده ۱- کلیات

۱-۱- فعالیت های اعضای هیئت علمی و کارکنان دانشگاه در حوزه ارتباط با صنعت که در قالب مفاد این آیین نامه انجام می شود یک ارزش تلقی شده و تلاش در این راستا مورد حمایت و تشویق دانشگاه خواهد بود.

۱-۲- کلیه طرح های تحقیقاتی، آموزشی، خدمات فنی و مشاوره ای، خدمات آزمایشگاهی و انتقال دانش که همراه با مأموریت دانشگاه بوده و منابع اعتباری آن خارج از دانشگاه از قبیل صنایع، موسسات خصوصی و دولتی، سایر معاونت ها یا واحدهای دانشگاه (که از طریق سیستم HSR اقدام شده باشد) تامین گردد و یا طرح های تحقیقاتی که حداقل ۵۰ درصد اعتبار آن از خارج دانشگاه تامین شود مشمول این آیین نامه می باشد.

۳-۱- انجام فعالیت های مرتبط با صنعت و جامعه موضوع این آیین نامه، مغایرتی با ماده ۲ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی، فعالیت های تمام وقت جغرافیائی، حق محرومیت از مطب و سایر امتیازات که با رعایت مقررات مربوطه مشمول اعضای هیئت علمی دانشگاه می شود، نخواهد داشت.

ماده ۲- تعاریف و اختصارات

۱-۲- کارفرما: به کلیه وزارتخانه ها، سازمان ها، نهادها، مراکز، شرکت ها و سایر مجتمع های اداری و صنعتی دولتی و غیر دولتی داخل و خارج کشور، همچنین به اشخاص حقیقی سفارش دهنده کار اطلاق می شود.

۲-۲- مجری (مدیر اجرایی): به فرد یا افراد حقیقی اعم از هیئت علمی یا کارشناس/کارمند دانشگاه اطلاق می شود که مسئول مستقیم پیشبرد موضوع قرارداد بوده و قرارداد اجرای طرح به امضای ایشان می رسد.

۲-۳- طرح های پژوهشی / فناورانه: طرحی است که در شورای پژوهشی / فناوری دانشگاه، مراکز تحقیقاتی، مراکز رشد فناوری یا شوراهای پژوهشی مصوب کشور به عنوان طرح پژوهشی / فناورانه به تصویب برسد و برای اجرا از طرف کار فرما به عنوان موضوع قرار داد ارائه شود.

۲-۴- طرح های خدماتی (آزمایشگاهی، مشاوره ای، آموزشی و ...): خدماتی که توسط مجری و بر اساس درخواست کارفرما، در قالب قرارداد طبق برنامه زمانبندی و مدت دار به آن ها ارائه می گردد و مجری برای ارائه آن از امکانات آزمایشگاهی و یا تجهیزات دانشگاه، فضاهای موجود دانشگاه، توان علمی خود و امکاناتی نظیر کتابخانه، کامپیوتر و اینترنت استفاده نماید.

۲-۵- دانش فنی: عبارت است از مجموعه ای از اطلاعات، آگاهی ها، مهارت های فنی و غیر فنی سازمان یافته که می تواند به منظور تولید محصول، تهیه مواد، ایجاد یا بهبود فرآیند و یا سایر اهداف کاربردی صنعتی مورد بهره برداری قرار گیرد. تعریف دقیق و شرایط این بند تابع آیین نامه مالکیت فکری دانشگاه می باشد.

۲-۶- آورنده طرح: فرد و یا افراد حقیقی و حقوقی هستند که در هر یک از مراحل "معرفی طرح و صنعت به دانشگاه" و "فراهم نمودن عقد قرارداد" نقش اصلی را بر عهده دارند.

۲-۷- واحد محل اجرای طرح: واحدی است از واحدهای تابعه دانشگاه (دانشکده، مرکز تحقیقات، مرکز درمانی و ...) که مجری طرح وابسته به آن واحد بوده و کارهای اجرایی طرح در آن انجام گیرد.

۲-۸- مدیریت توسعه فناوری سلامت دانشگاه: واحد سازمانی زیر مجموعه معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی است که در جهت ایجاد بستر مناسب در ابعاد مختلف فناوری و توسعه علم و نیز کاربردی نمودن دانش از جمله تحقق ارتباط کارآمد دانشگاه با صنعت در عرصه های مختلف فعالیت می کند و از طرف دانشگاه، وظایف نظارتی و پیگیری های لازم در ارتباط با قراردادها را بر عهده دارد.

ماده ۳- اهداف

۳-۱- انجام پژوهش های کاربردی در پاسخ به نیازهای صنعت و جامعه

۳-۲- تسهیل انجام طرح های مشترک دانشگاه با موسسات دولتی و غیر دولتی

۳-۳- ارائه خدمات برای بخش های دولتی و غیر دولتی اعم از آموزش، مشاوره و خدماتی فنی- آزمایشگاهی

۳-۴- حفظ وجهت و اقتدار علمی و حرفه ای دانشگاه

۳-۵- پیش بینی بروز هر نوع اختلال احتمالی در اجرای پروژه و ممانعت از وقوع آن

۳-۶- اجرای پروژه ها با رعایت اصول علمی و فنی و ارتقای سطح کیفیت آن

۳-۷- شفاف سازی چگونگی تخصیص منابع و هزینه های اجرای پروژه

ماده ۴- کمیته ارتباط با صنعت (شورای فناوری دانشگاه)

به منظور تسهیل و تسریع در اجرای این دستورالعمل و مصوبات شورای همکاری دانشگاه و صنعت، کمیته ارتباط با صنعت که در این آیین نامه کمیته نامیده می‌شود با ترکیب و وظایف زیر در معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه برای یک دوره چهار ساله که عضویت اعضا آن قابل تمدید می‌باشد، تشکیل می‌گردد. با توجه به ظرفیت‌های مختلف دانشگاه‌های علوم پزشکی، هر دانشگاه می‌تواند بر اساس ظرفیت و ساختار موجود در خصوص اجرای این دستورالعمل اقدام کرده و یا تا زمان تشکیل کمیته ارتباط با صنعت، وظایف این کمیته بر عهده شورای فناوری دانشگاه باشد.

سیاست گذاری، برنامه ریزی توسعه و تقویت همکاری دانشگاه با صنعت و همچنین بررسی و تصویب کلیه قراردادهای موضوع این آیین نامه توسط " کمیته ارتباط با صنعت " متشکل از اعضای زیر صورت می‌گیرد:

۴-۱- اعضای کمیته

اعضای این کمیته به شرح ذیل است:

- معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه به عنوان رئیس کمیته
- مدیر توسعه فناوری سلامت دانشگاه به عنوان دبیر کمیته
- روسای مراکز رشد دانشگاه (۱ نفر)
- معاونین تحقیقات و فناوری دانشکده های تابعه / روسای مراکز تحقیقاتی / روسای پژوهشکده ها (حداکثر ۵ نفر)
- ۳ نفر از اعضای هیات علمی یا خبرگان و مدیران صنایع پزشکی، بهداشتی، دارویی و یا غذایی استان با پیشنهاد معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه و ابلاغ رئیس دانشگاه
- نماینده معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه
- نماینده معاونت غذا و داروی دانشگاه

تبصره ۱: در دانشگاه های که شورای فناوری فعال داشته و کمیته ارتباط با صنعت تشکیل نشده است، کلیه اختیارات و وظایف ذکر شده در این ماده بر عهده شورای فناوری دانشگاه می‌باشد. (تشکیل این کمیته الزامی نمی باشد و براساس نیاز دانشگاه/ دانشکده ذیل شورای فناوری تشکیل خواهد گردید.)

۴-۲- وظایف کمیته

وظایف کمیته عبارتند از :

- سیاست گذاری و تدوین استراتژی های همکاری با صنعت
- تدوین برنامه های سالانه و بلند مدت دانشگاه در همکاری با صنعت
- بررسی و تصویب قراردادهای ارتباط با صنعت

- تعیین سهم دانشگاه، مجری و سایر موارد مشابه با رعایت مفاد این دستورالعمل
- بررسی امکانات و توانمندی های دانشکده ها و مراکز بمنظور تفویض و راه اندازی کمیته ارتباط با صنعت دانشکده ها
- بررسی و تصویب مصوبات شوراهای محیطی دانشکده ها و مراکز
- تصویب دستورالعملهای مرتبط
- تصویب تعرفه خدمات قابل ارائه دانشگاه به صنعت
- بررسی گزارش عملکرد مالی همکاری دانشگاه با صنعت
- بررسی گزارش پیشرفت برنامه های کوتاه مدت و بلند مدت همکاری دانشگاه با صنعت
- تصویب شاخص های ارزیابی همکاری دانشگاه با صنعت
- انجام سایر تکالیف محوله از طرف کمیته در راستای این آیین نامه

۴-۳- شیوه برگزاری جلسات کمیته

- جلسات کمیته با حضور نصف بعلاوه یک اعضاء رسمیت خواهد یافت.
 - جلسات بصورت هفتگی یا ماهیانه بر حسب نظر اعضا تشکیل خواهد شد
- تبصره ۲- در صورت صلاح دید دبیر یا معاون تحقیقات و فناوری در جلسات کمیته از اعضای هیئت علمی مرتبط با موضوع جلسه بدون حق رای دعوت بعمل می آید.

ماده ۵- الزامات اجرایی

- ۵-۱- در تنظیم موافقت نامه، تفاهم نامه و قرارداد بین دانشگاه و سازمان های دولتی و غیر دولتی، علاوه بر شرایط عمومی و خصوصی قراردادها، قوانین و مقررات حاکم بر دانشگاه و بر اساس این آیین نامه جاری بوده و منافع و مصالح دانشگاه مد نظر قرار می گیرد.
- ۵-۲- کلیات موافقت نامه و قراردادهای موضوع این آیین نامه توسط مجری با همکاری کارفرما و مسئول واحد محل اجرای طرح تنظیم و پس از تایید کمیته/ شورای فناوری قابل انعقاد خواهد بود. بدیهی است قراردادهایی که موضوع این آیین نامه می باشند ولی خارج از مفاد این آیین نامه منعقد گردیده اند، از نظر دانشگاه فاقد اعتبار بوده و مسئولیت ناشی از عواقب آن به عهده همکار مجری طرح خواهد بود.
- ۵-۳- هر کدام از دانشکده ها، مراکز تحقیقاتی، مراکز رشد فناوری موظف است، فردی را بعنوان رابط همکاری دانشگاه با صنعت آن واحد تعیین و به مدیریت توسعه فناوری سلامت دانشگاه/ کمیته ارتباط با صنعت معرفی نماید.

۴-۵- چنانچه مجری مناسبی در دانشگاه به منظور تهیه و اجرای طرح تحقیقاتی مورد در خواست صنعت نباشد، مدیریت توسعه فناوری سلامت دانشگاه از طریق معاونت تحقیقات و فناوری مجاز است با هماهنگی دیگر دانشگاه ها نسبت به انتخاب مجری اقدام نماید.

۵-۵- کلیه قراردادها بایستی در سه نسخه تنظیم و برای سفارش دهنده، مجری، معاونت تحقیقات و فناوری (مدیریت توسعه فناوری سلامت دانشگاه/کمیته ارتباط با صنعت) ارسال شود.

۵-۶- فرمت قرارداد توسط مدیریت توسعه فناوری سلامت دانشگاه /کمیته ارتباط با صنعت تهیه و پس از تأیید امور حقوقی دانشگاه اطلاع رسانی خواهد شد.

۵-۷- طرح های ارتباط با صنعت الزامی به اخذ کد اخلاق ندارند و در صورت نیاز به اخذ کد اخلاق به کمیته اخلاق دانشگاه معرفی می شوند.

ماده ۶- موارد پرسنلی و وظایف مجری طرح

۶-۱- کلیه فعالیت های مندرج در این آیین نامه نباید به وظایف اصلی آموزشی، پژوهشی و فعالیت های درمانی و اداری افراد دخیل در قرارداد، لطمه ای وارد نماید. از آنجاییکه هر گونه قرارداد موضوع آیین نامه حاضر قبل از عقد قرارداد، در شورای فناوری دانشگاه/ دانشکده/ مرکز رشد/ مرکز تحقیقاتی مورد بررسی قرار می گیرد، مسئولین واحدهای مربوطه یا نماینده های ایشان در شوراها در هنگام بررسی قراردادها باید به این موضوع توجه ویژه داشته باشند.

۶-۲- هرگونه مراجعه و ماموریت مجری (اعم از عضو هیات علمی یا همکار غیر هیات علمی) به خارج از دانشگاه، در صورتی که وظایف آموزشی و پژوهشی جاری وی مختل نگردد، با اطلاع مسئول دانشکده یا مرکز مربوطه به عنوان جزئی از خدمات موضوع این آیین نامه تلقی شده و ماموریت بدون فوق العاده ماموریت تلقی می گردد.

۶-۳- همکاری افراد با مجری در انجام طرح ها و قراردادهای مشمول آیین نامه حاضر، به هیچ عنوان تعهدی برای جذب افراد توسط دانشگاه ایجاد نمی کند.

ماده ۷- ناظر

۷-۱- لازم است برای هر طرح منعقد فی مابین مجری با واحدهای مرتبط با وزارت متبوع و یا هر کدام از معاونت های دانشگاه (که از سوی کارفرما ناظری برای آن ها انتخاب و اعلام نشده است)، فردی به عنوان ناظر قرارداد از طرف مدیریت توسعه فناوری سلامت/ کمیته ارتباط با صنعت دانشگاه تعیین و به طرفین قرارداد معرفی گردد.

۷-۲- ناظر موظف است بر اساس وظایف عمومی ناظر و مطابق با شرح خدمات اعلام شده در قرارداد همکاری دانشگاه با صنعت، بر روند انجام کار و نیز گزارشات تدوین شده توسط مجری نظارت نموده و نظر نهایی و شفاف خود را به مدیریت توسعه فناوری / کمیته ارتباط با صنعت دانشگاه اعلام نماید.

۷-۳- در خصوص طرح هایی که از سوی دانشگاه برای آن ناظر تعیین شده است مجری موظف به ارائه گزارش پیشرفت کار به دانشگاه می باشد.

۷-۴- میزان حق الزحمه ناظر طرح، درصدی از کل مبلغ قرارداد (تا سقف ۳ درصد) می باشد که توسط شورای فناوری دانشگاه / کمیته ارتباط با صنعت در مرحله تصویب طرح تعیین می گردد.

ماده ۸- نحوه دریافت و توزیع در آمد حاصل از قرارداد

۸-۱- تنظیم قرارداد و پرداخت حق الزحمه مجری یا مجریان قرارداد و سایر حقوق مربوطه مطابق با مفاد این آیین نامه انجام خواهد شد.

۸-۲- کلیه مبالغ پرداخت شده از سوی کارفرما، به حساب اعلام شده از طرف دانشگاه واریز می گردد و در هر مرحله از پرداخت و درخواست مجری، مبلغ سهم مجری در حداقل زمان ممکن (حداکثر ظرف مدت یکماه) از طرف دانشگاه به مجری پرداخت خواهد شد.

۸-۳- پرداخت هر گونه مبلغ از سوی کارفرما به حساب شخصی افراد (مجری، مسئول واحد و ...) اکیدا ممنوع بوده و قابل پیگرد از سوی سازمان های بازرسی و نظارتی مربوطه می باشد.

۸-۴- توزیع درآمد حاصل از قرارداد های موضوع این آئین نامه بشرح جدول ذیل خواهد بود:

ردیف	معاونت تحقیقات و فناوری	واحد محل اجرای طرح
۱	طرح پژوهشی	۰
۲	خدمات مشاوره ای	۵٪
۳	طرح های خدماتی- آزمایشگاهی	۱۰٪ بالاسری
۵	دانش فنی	مطابق با آیین نامه مالکیت فکری دانشگاه

تبصره ۳: در مورد قراردادهای موضوع این آیین نامه که مبلغ قرارداد کمتر از بیست و پنج درصد مبلغ معاملات کوچک (بر اساس مصوبه هیئت وزیران) می باشند، با تشخیص و نظر شورای فناوری / کمیته ارتباط با صنعت دانشگاه، سهم دانشگاه و واحد مربوطه قابل بخشش خواهد بود.

۸-۵- توضیح بسیار مهم: مجری طرح موظف است کلیه هزینه‌های مربوط به مواد و وسایل مصرفی، هزینه‌های پرسنلی، هزینه‌های آنالیز دستگاهی و خرید وسایل غیر مصرفی را بر اساس تعرفه‌های تعریف شده، از محل مبالغ طرح پرداخت نماید.

۸-۶- لازم است تعرفه کلیه دستگاه‌ها و خدمات ارائه شده از طرف واحد‌های ذیربط پیشنهاد و به تصویب شورای فناوری دانشگاه / کمیته ارتباط با صنعت برسد.

۸-۸- واحدهای مختلف دانشگاه مجاز هستند حداکثر تا ۳۰ درصد از درآمدهای حاصل از اجرای طرح‌ها (سهام مربوطه) را به همکاران فعال گروه یا واحد مربوطه پرداخت نمایند. مابقی سهم باید صرف فعالیت‌های تجهیز و توسعه علمی- پژوهشی واحدهای ذیربط شود.

۸-۹- به منظور تشویق جهت ارتباط هر چه بیشتر افراد با صنعت و تقویت ارائه طرح‌های ارتباط با صنعت به دانشگاه، ۵ درصد از مبلغ کل قرارداد با نظر شورای فناوری دانشگاه/ دانشکده/ مراکز رشد/ مراکز تحقیقاتی از سهم مجری کسر و به آورنده طرح پرداخت خواهد شد.

۸-۱۰- درآمدهای حاصل از فعالیت‌های موضوع این آئین نامه که مربوط به واحد(های) محل اجرای طرح می‌شود، صرفاً در جهت تجهیز و توسعه علمی- پژوهشی واحدهای ذیربط هزینه خواهد شد.

ماده ۹- تشویقات مرتبط با قراردادهای همکاری دانشگاه با صنعت

۹-۱- به منظور ارج نهادن به تلاش متخصصینی که از طریق قراردادهای پژوهشی در حل معضلات صنعتی، اقتصادی و اجتماعی کشور کوشا هستند معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه تمهیدات و اقدامات تشویقی مناسب از قبیل معرفی برای پایه تشویقی، اولویت سفرهای علمی و معرفی به جشنواره‌های پژوهشی را معمول دارد.

۹-۲- به منظور تشویق همکارانی که بعنوان مجری در طول یک سال حداقل معادل معاملات کوچک (بر اساس مصوبه هیئت وزیران)، از طریق قراردادهای موضوع این آیین نامه، قرارداد همکاری دانشگاه با صنعت داشته باشند، بر اساس آیین نامه گزینش همکاری دانشگاه با صنعت، از طرف معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه، گزینش به مجری اعطا خواهد گردید. لازم به ذکر است اعطای گزینش مذکور مشروط به اعلام خاتمه قرارداد از سوی کارفرما خواهد بود.

ماده ۱۰- گزارش دهی و نتایج طرح‌ها

۱۰-۱- مجری یا مجریان لازم است که گزارشات دوره‌ای و پایانی را طبق قرارداد تنظیمی به دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه ارسال نمایند و در مورد قراردادهایی که در مرکز منعقد می‌شوند، گزارشات مذکور از طریق ریاست مراکز به دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه ارسال خواهد شد. ملاک انجام و اختتام قراردادها طبق موارد تعیین شده در قرارداد می باشد. اختتام قرارداد بایستی به تایید کارفرما، مجری دانشگاه برسد.

۱۰-۲- در صورتیکه در حین اجرای هر یک از خدمات موضوع این آیین نامه، دانشگاه به فناوری جدیدی دست یابد، ضمن تحویل محصول یا اطلاعات موضوع خدمات به کارفرما طبق قرارداد منعقد فی ما بین، حق استفاده از مالکیت مادی و معنوی فناوری جدید گشفا یا ابداع شده را بر اساس آیین نامه مالکیت فکری دانشگاه برای خود محفوظ می‌دارد.

ماده ۱۱- مسایل حقوقی و حل اختلافات احتمالی در طرح ها

۱۱-۱- مسئولیت قانونی ناشی از اجرای موارد موضوع این آئین نامه و رعایت مقررات مربوطه از قبیل بکارگیری نیروی انسانی، استفاده از تجهیزات و مواد آزمایشگاهی بر عهده مجری طرح می‌باشد.

۱۱-۲- مسئولیت جبران خسارت ناشی از قصور در بکارگیری نیروی انسانی مناسب و قصور در استفاده ایمن و صحیح از تجهیزات و مواد آزمایشگاهی به عهده مجری طرح می‌باشد.

۱۱-۳- اداره امور حقوقی دانشگاه موظف است در کلیه مواردیکه مجری می‌بایست در دفاع از حقوق خویش و دانشگاه به مراجع قانونی مراجعه نماید معاضدت‌های حقوقی و قضایی لازم را بعمل آورد.

۱۱-۴- چنانچه در حین اجرای قراردادهای موضوع این آئین نامه، اختلافی بین مجری و کارفرما پیش آید اعم از اینکه مربوط به اجرای طرح یا تفسیر و تعبیر هر یک از موارد قرارداد باشد و طرفین نتوانند موضوع اختلافات را از راه توافق فیما بین حل و فصل نمایند؛ از طریق داوری مرکب از نماینده شورای فناوری دانشگاه/ دانشکده، نماینده مجری و نماینده کارفرما موضوع بررسی و تصمیم‌گیری خواهد شد. در صورت عدم حصول نتیجه، مرجع حل و فصل اختلافات احتمالی کمیسیون موضوع ماده- ۹۴ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه خواهد بود و رای صادره برای طرفین لازم الاجرا است. در صورت عدم حل اختلاف، طرفین می‌توانند مراتب را به مراجع ذیصلاح ارجاع دهند.

۱۱-۵- هر گونه استفاده از نام، آدرس، و آرم دانشگاه روی محصولات یا فناوری منتج از قراردادهای موضوع این آیین نامه، صرفاً منوط به تایید شورای فناوری دانشگاه و کسب مجوز کتبی از معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه می‌باشد.

۱۱-۶- اعمال هرگونه تغییر در مفاد این آئین نامه با پیشنهاد شورای فناوری دانشگاه و تصویب هیئت رئیسه دانشگاه صورت خواهد پذیرفت.

این شیوه نامه در ۱۱ ماده و ۳ تبصره در تاریخ ۱۴۰۱/۰۷/۲۶ به تصویب شورای مدیران معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی رسید و از تاریخ ابلاغ قابل استناد و اجرا می‌باشد.

آیین نامه حاضر به استناد به مستندات قانونی شرح ذیل تنظیم گردیده است:

- ماده ۱۱۴ آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاهها و موسسات علمی پژوهشی وابسته مصوب هیئت امنای اردیبهشت ۱۳۹۱.
- تصویب نامه شماره ۱۵۶۷۴ مورخه ۱۳۶۱/۲/۱۲ هیات وزیران.
- موضوع ماده ۲۰-۱۶ برنامه توسعه پنجم قانون بودجه محدود به سال ۱۳۸۸ مصوب ۸۸/۱/۲۳ هیات محترم وزیران و بند ۲۰ ماده واحده قانون بودجه سال ۸۸.
- مواد قانونی انجام خدمات تحقیقاتی و فنی توسط اعضاء هیئت علمی و دانش بنیان در قانون توسعه پنجم اجتماعی و اقتصادی و فرهنگی.
- مصوبات بیست و یکمین جلسه شورای فناوری سلامت وزارت بهداشت مورخه ۹۴/۱۰/۳۰ ابلاغی طی نامه شماره ۸۰۱/د/۶ مورخه ۹۵/۳/۳ در قالب بسته حمایتی- سیاستی افزایش ارتباط دانشگاه با صنعت